



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Allegato alla deliberazione

**AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI INCARICO DI
COORDINAMENTO INFERMIERISTICO PER IL
SERVIZIO A.D.I. DEL D.U.A.**

-Premesso che l'ASP di Crotona è attualmente priva della figura del Coordinatore Infermieristico per il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata presso il Distretto Unico Aziendale.

Che al fine di reperire la suddetta figura si rende necessario procedere, mediante specifico avviso interno, rivolto a tutti i dipendenti aziendali ai quali sono state attribuite le funzioni di Coordinamento Infermieristico ante anno 2001, di manifestazione di interesse per l'assegnazione temporanea dell'incarico di Coordinatore Infermieristico presso il Servizio A.D.I. del D.U.A., nelle more della regolamentazione dei nuovi incarichi funzionali previsti dagli articoli 14 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Sanità – triennio 2016 – 2018 del 21/05/2018.

Che l'attivanda procedura non comporterà oneri finanziari per l'Azienda.

-Pertanto, è indetto Avviso Interno di Manifestazione di Interesse per l'assegnazione temporanea di un incarico di Coordinamento Infermieristico per il Servizio A.D.I. del Distretto Unico Aziendale.

Il personale interessato, per il quale l'unico requisito previsto dalla presente manifestazione di interesse è il possesso delle funzioni di Coordinamento Infermieristico ante anno 2001, è invitato a presentare apposita domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.P. di Crotona.

La domanda dovrà pervenire, tramite consegna a mano, all'ufficio protocollo generale dell'A.S.P., sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio", Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotona, entro e non oltre le ore 13.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nell'albo pretorio aziendale (lo stesso sarà inserito nel sito web www.asp.crotone.it); è ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. Tale termine è perentorio. Per motivi di celerità e urgenza, è esclusa ogni altra forma di presentazione, ivi compresa quella a mezzo del servizio postale. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Qualora la scadenza del presente Avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Alla domanda di partecipazione, nel proprio interesse, l'interessato potrà allegare un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato da idonea documentazione e/o autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

-Nel caso vi siano più di due domande di partecipazione, si procederà alla valutazione comparativa dei curricula nonché ad una prova colloquio.

La relativa valutazione verrà effettuata da apposita Commissione così composta:

Dr. Pietro Luigi Brisinda – Presidente

Dr. Giovanni Rossano - Componente

Dr. Pietro Vrenna – Componente.

Sig. Salvatore Catroppa - Segretario.

-I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per il colloquio.

I punteggi per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso indicato:

a) 15 punti per i titoli di carriera;

Azienda Sanitaria Provinciale - Crotona
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 116 del 30 DIC. 2019

Il Direttore Ufficio
Affari Generali
Dessa Anna

- b) 10 punti per i titoli accademici e di studio, di cui 5 per il master per le funzioni di coordinamento;
- c) 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un valido documento d'identità.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dagli interessati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'Avviso di che trattasi.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE GENERALE FF.
DR.SSA MARIA P. BERNARDI